

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valeria Meomartini
Indirizzo Residenza Domicilio	Via Palizzi, 82/B – 80127 – Napoli Roma
Cellulare	320 7211843
E-mail	<a href="mailto:v.meomartini@hotmail.it">v.meomartini@hotmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17. 03. 1975

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	dal 2014 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>FONDAZIONE CULTURA &amp; INNOVAZIONE (Napoli)</b>
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Progettista (consulente)
Principali mansioni e Responsabilità	Coordinamento euro - progettazione (EACEA, ERASMUS PLUS...) – Progettazione per Forum Internazionale delle Culture 2013 – 2014 - Progettazione PON FSE – FESR (Azione C1 – C5 – F3 ...)
Date	2012 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASSOCIAZIONE MAGGIO DELLA MUSICA (Napoli)</b>
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Responsabile dell'area "Education"
Principali mansioni e	Euro - progettazione (EACEA ... )- Gestione e coordinamento di attività di alta formazione, per progetti legati al mondo della musica classica; ideazione e coordinamento di Masterclass Internazionali per docenti dei licei musicali di tutto il territorio italiano.

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2012 ad oggi</p> <p><b>TALOS CREDIT ADVISORY (Roma)</b></p> <p>Società di consulenza</p> <p>Consulente</p> <p>Faccio parte di un team di professionisti che analizzano e certificano la qualità dei progetti produttivi delle imprese del settore audiovisivo favorendo, attraverso la firma di convenzioni, i rapporti delle società produttrici cinematografiche con le banche, con possibilità di ottenere finanziamenti agevolati. Nello specifico mi occupo dell'analisi tecnico – artistica delle sceneggiature.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2010 – end 2011</p> <p><b>FONDAZIONE ROBERTO ROSSELLINI PER L'AUDIOVISIVO (Roma)</b></p> <p>Fondazione per lo Sviluppo dell'Audiovisivo (Regione Lazio e Camera di Commercio di Roma)</p> <p>Contratto a tempo indeterminato.</p> <p><b>Sportello Cinema:</b>  un team di professionisti che analizzano e certificano la qualità dei progetti produttivi delle imprese del settore audiovisivo favorendo, attraverso la firma di convenzioni, i rapporti delle società produttrici cinematografiche con le banche, con possibilità di ottenere finanziamenti agevolati. Nello specifico mi occupo dell'analisi tecnico – artistica delle sceneggiature.</p> <p><b>Responsabile Formazione:</b>  Ideazione, progettazione, redazione e monitoraggio di progetti europei in partnership con importanti università italiane e straniere legati alla promozione – distribuzione - dell'audiovisivo nell'area euromediterranea ed europea; Ideazione, progettazione e redazione di progetti di formazione dedicati a studenti nel settore dell'audiovisivo, da realizzare attraverso scambi internazionali.  Ideazione, progettazione, organizzazione e monitoraggio di corsi di riqualificazione dedicati ai professionisti del settore dell'audiovisivo con particolare focus alla formazione delle nuove professioni richieste dall'intera filiera del mercato.</p> <p><b>RomaFictionFest:</b>  Organizzazione del RomaFictionFest nelle edizioni del 2010 e 2011.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2010 ad oggi</p> <p><b>FORMA – TEC (Roma)</b></p> <p>Società di formazione &amp; Management</p> <p>Docente di lingua inglese</p> <p>Collaboro in qualità di docente di lingua inglese generale e settoriale con il fine di formare personale dirigenziale di aziende private (Telecom,</p>

Albacom, Harpa Italia, Ford ...).

Date	2006-2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI – DIREZIONE GENERALE CINEMA (Roma)</b>
Tipo di azienda o settore	MIBAC
Tipo di impiego	assunta con livello C1 presso la Direzione Generale del Cinema con contratto a tempo determinato.
Principali mansioni e responsabilità	Analisi ed approfondimento dell'istruttoria tecnica-cinematografica delle istanze per la richiesta dei contributi previsti dalla legge, presentate al <u>Ministero per i Beni e le Attività Culturali (Direzione Generale Cinema)</u> . Attività di ricerca filmografica, bibliografica e di documentazione e analisi tecnico - artistico delle sceneggiature.
Date	2005 – 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IAL (Roma)</b>
Tipo di azienda o settore	Istituto per la Formazione Professionale Roma e Lazio
Tipo di impiego	Docente di lingua inglese
Principali mansioni e responsabilità	collaboro in qualità di docente di lingua inglese generale e settoriale con il fine di formare personale dirigenziale di aziende private.
Date	2005 – 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>SMILE (Roma)</b>
Tipo di azienda o settore	Istituto per la Formazione Professionale Roma e Lazio
Tipo di impiego	Docente di lingua inglese
Principali mansioni e responsabilità	collaboro in qualità di docente di lingua inglese generale e settoriale con il fine di formare personale dirigenziale di aziende private.
Date	2005 – 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>NUCT – Nuova Università Cinema e Televisione – Cinecittà Studios</b>
Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Docente di lingua inglese
Principali mansioni e responsabilità	Docente del modulo di lingua inglese settoriale.
Date	2002 – 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ATITECH SPA – GRUPPO ALITALIA (Roma)</b>
Tipo di azienda o settore	Aeronautico
Tipo di impiego	Junior manager - marketing and costumer service dpt
Principali mansioni e responsabilità	Gestione dell'intero processo di manutenzione.
Date	2000 – 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>WALL STREET INSTITUTE (Roma)</b>

Tipo di azienda o settore	Formazione
Tipo di impiego	Service Manager – docente di lingua inglese
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione, gestione, monitoraggio della didattica.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	Sessione straordinaria 1999 – 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO UNIVERSITARIO ORIENTALE</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzata in linguistica e glottodidattica – quadriennali sta di lingua inglese e triennali sta di lingua nederlandese.
Qualifica conseguita	Laurea
Date	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SDOA</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER in General Management per conto di ALITALIA
Qualifica conseguita	Master

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRE LINGUA

**OLANDESE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione  
orale

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

SONO ABILITÀ PARZIALMENTE CARATTERIALI MA CERTAMENTE AFFINATE NEGLI ANNI GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE IN AMBITO LAVORATIVO E NON SOLO. CREDO CHE SIANO STATI FONDAMENTALI I DUE ANNI TRASCORSI ALL'ESTERO CON **BORSA DI STUDIO ERASMUS** (UNIVERSITÀ DI UTRECHT – OLANDA) DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO. DA QUALCHE ANNO INOLTRE SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO IL REPARTO PEDIATRICO DI EMATOLOGIA DEL POLICLINICO UMBERTO I (ROMA).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Windows e principali programmi applicativi (pacchetto Office): livello utente avanzato;  
Buona conoscenza di Internet e degli applicativi ad esso associati: utente avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

SCRITTURA CREATIVA

PATENTE O PATENTI

B